

Procedimiento:

“APERTURA DE CURSO TUTORIAL”

Procedimiento: Apertura de Curso Tutorial
Asunto: Solicitud de Apertura de Curso Tutorial


UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
Sede Litoral
Coordinación de Administración del Transporte
y Organización Empresarial

SOLICITUD DE APERTURA DE CURSO TUTORIAL
(Para uso de la Coordinación)

COORDINACIÓN:

1

CODIGO DE LA ASIGNATURA:

2

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA:

3

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARNET No.	CÉDULA DE IDENTIDAD No.
1	4	5	6
2			
3			
4			
5			

Yo: _____, Profesor del Departamento de **Tecnología de Servicios**, estoy dispuesto a discutir la asignatura antes descrita a los alumnos detallados anteriormente, acogiéndome a las Normas vigentes que sobre Apertura de Cursos Tutoriales dictó el Consejo Académico Universitario.

8

Coordinador

9

Jefe del Departamento

10

Profesor

Fecha de recibido:

11

Procedimiento:

“APERTURA DE CURSO TUTORIAL”

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1. Coloque el nombre de la coordinación correspondiente
2. Coloque el código de la asignatura solicitada para curso tutorial.
3. Coloque el nombre de la asignatura solicitada para curso tutorial.
4. Coloque los nombres y apellidos de los estudiantes que cursaran la materia.
5. Indique los números de carnet de los estudiantes que cursaran la materia.
6. Indique los números de cédula de identidad de los estudiantes que cursaran la materia.
7. Coloque el nombre del profesor que dictará la materia en modalidad tutorial.
8. Firma del Coordinador.
9. Firma del jefe del Departamento correspondiente.
10. Firma del Profesor que dictará el curso.
11. Coloque la fecha en que fue recibida la solicitud.